

Số: **443/KH-STP**

Khánh Hòa, ngày 18 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý Sở Tư pháp năm 2019

Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 10/3/2009 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không dự chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các Sở, ban, ngành;

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý Sở Tư pháp năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng công tác phục vụ nhân dân, đồng thời thực hiện tốt các chủ trương và giải pháp theo Luật Phòng, chống tham nhũng, đảm bảo tính chủ động trong phòng, chống tham nhũng.

2. Yêu cầu:

- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức ở một số chức danh định kỳ chuyển đổi phải được thực hiện thường xuyên, áp dụng, đối với tất cả công chức, viên chức;

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý; phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị;

- Đảm bảo nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các đơn vị được giao trong năm.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC:

1. Đối tượng thực hiện:

Tất cả công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý công tác tại các vị trí phải thực hiện định kỳ chuyển đổi ở cơ quan, đơn vị theo quy định tại Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 10/3/2009 của UBND tỉnh Khánh Hoà, cụ thể:

- Công chức Bộ phận một cửa thuộc Văn phòng Sở;
- Công chức trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn: Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp;
- Công chức, viên chức tham mưu trong hoạt động quản lý tài chính, ngân sách, tài sản Nhà nước;
- Công chức, viên chức tham mưu trong hoạt động thanh tra;
- Công chức, viên chức tham mưu trong công tác tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm và thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức;
- Công chức tham mưu trong công tác phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.

2. Đối tượng chưa thực hiện:

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng được quy định tại Điều 6 Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

III. THỜI HẠN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC:

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải thực hiện định kỳ chuyển đổi từ 02 năm đến 05 năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm:

Tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền những quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi:

a) Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của Giám đốc Sở;

b) Bàn giao nhiệm vụ, chức trách, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ đang đảm nhiệm cho đơn vị trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới;

c) Nhanh chóng tiếp cận, tìm hiểu, phát huy năng lực, sở trường trong môi trường, vị trí công tác mới; nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm:

a) Tham mưu cho Lãnh đạo Sở quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo kế hoạch đã xây dựng;

b) Hàng năm tiến hành rà soát vị trí trong các lĩnh vực phải chuyển đổi để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ công tác của cơ quan;

c) Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện về Sở Nội vụ trước ngày 15 tháng 11 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở Tư pháp (qua Văn phòng) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (vbđt);
- Các Phòng, TT thuộc Sở (vbđt);
- Quản trị mạng (đăng tải Mục CCHC);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Đạt